

Утверждаю

Ректор

P.M. N

«28» окт 2015 г.

2015 г.

MΠ

Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся МРО ООВО «Казанский исламский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основании нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - образовательного стандарта высшего религиозного образования (далее - ОСВРО);
 - Устава МРО ООВО «Казанский исламский университет»;
 - «Положения об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в МРО ООВО «Казанский исламский университет» (далее – КИУ) и иными локальными актами КИУ.

1.2. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающихся КИУ определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности

1.3. Неудовлетворительные результаты текущего контроля (далее – плановая контрольная) или непрохождение аттестации в связи с неявкой подлежать повторной аттестации

1.3.1. Если обучающийся не ликвидировал задолженность при прохождении повторного текущего контроля (далее – плановая контрольная) в первый раз (далее – первичный), ему предоставляется возможность пройти повторную аттестацию текущего контроля во второй раз (далее – повторный).

1.3.2. При наличии уважительной причины, ликвидация задолженности по текущему контролю (далее – плановая контрольная) может быть продлена в срок до начала промежуточной аттестации.

1.3.3 Обучающийся не допускается на промежуточную аттестацию (далее – зачетно-экзаменационная сессия) той дисциплины, по текущему контролю (далее – плановая контрольная) которой имеется задолженность. Ликвидация задолженности осуществляется в период установленный деканатом повторной промежуточной аттестации. Недопуск на промежуточную аттестацию дисциплины, по которой имеется задолженность, фиксируется в ведомости записью «не допущен».

- 1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы, защиты курсовой работы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.
- 1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый и второй раз (далее – первичная и повторная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторно промежуточную аттестацию в третий раз (далее – комиссия) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной кафедрами.
- 1.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 1.8. Повторная промежуточная аттестация, а также повторная аттестация текущего контроля (плановая контрольная) не может проводиться в период проведения практики и в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).
- 1.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы (расписания учебных занятий и консультаций).
- 1.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в третьем (далее – комиссия) повторную промежуточную аттестацию, отчисляется из КИУ за академическую неуспеваемость, в течение 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.
- 1.11. В случае неявки по уважительной причине на первую повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки, обучающийся имеет право пройти аттестацию в установленные сроки, но не позднее одного года после образования академической задолженности.
- 1.12. Для обучающихся, выезжающих на стажировку в другие учебные заведения, деканат КИУ может устанавливать индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

2. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по очной и очно-заочной форме

- 2.1. Повторная промежуточная аттестация в КИУ для обучающихся по очной и очно-заочной форме проводится в сроки не превышающие трех недель после начала следующего семестра.
- 2.2. Для проведения повторной аттестации (текущей/промежуточной) деканат КИУ формирует сводные ведомости (далее – лист плановой контрольной/экзаменационный лист) по обучающимся, имеющим задолженность. Сводные ведомости формируются для каждой повторной аттестации (шаблон сводной ведомости в приложении 1 и 2).
- 2.3. По распоряжению декана кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практике, курсовой работе а также комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации.
- 2.4. Копия расписания повторной промежуточной аттестации, согласованное заведующим кафедры, передается в деканат КИУ (шаблон расписания в приложении 3).
- 2.5. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедр и деканата.
- 2.6. Ликвидация академической задолженности повторной промежуточной аттестации на выпускном курсе завершается до утверждения приказов о допуске на итоговую аттестацию.

2.7. Обучающиеся выпускных курсов, не ликвидировавшие академической задолженности в повторную промежуточную аттестацию не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

3. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности для обучающихся по заочной форме

3.1. Повторная промежуточная аттестация в КИУ для обучающихся по заочной форме проводится в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по заочной форме обучения и не может проводиться в период проведения практики.

3.2. Деканат КИУ формирует сводные ведомости для проведения повторной промежуточной аттестации после окончания семестра.

3.3. По распоряжению декана кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по дисциплинам, практике, курсовой работе а также комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.4. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем рассылки на электронные адреса обучающихся.

Приложение 1

Образец сводной ведомости плановой контрольной

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

Отчетливое заполнение всех пунктов листа обязательно. Лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена.

Очное, очно-заочное (вечернее) обучение
(подчеркнуть)

Первичный, повторный,
комиссия (подчеркнуть)

ЛИСТ ПЛАНОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ №_____
(для случаи плановой контрольной вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Факультет исламских наук _____ курс _____ семестр _____ группа

Дисциплина _____ Экзаменатор _____
ФИО _____

Фамилия и инициалы студента _____ № зачетной книжки _____

Направление действительно до _____ Дата выдачи _____

Декан факультета _____ (ФИО)
(подпись)
Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Образец сводной экзаменационной/зачетной ведомости

МРО ООВО «Казанский исламский университет»

Отчетливое заполнение всех пунктов листа обязательно. Лист подписывается деканом факультета или его заместителем. Возвращается экзаменатором на факультет в день окончания экзамена.

Очное, очно-заочное (вечернее), заочное обучение
(подчеркнуть)

Первичный, повторный,
комиссия (подчеркнуть)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(для сдачи экзамена/зачета/к.р./практики/
курсовой работы) вне группы, подшивается к
основной ведомости группы

Факультет исламских наук _____ курс _____ семестр _____ группа

Дисциплина _____ Экзаменатор _____
ФИО _____

Фамилия и инициалы студента _____ № зачетной книжки _____

Направление действительно до _____ Дата выдачи _____

Декан факультета _____ (ФИО)

Оценка _____ Дата сдачи _____

Подпись экзаменатора _____

Приложение 3

Расписание повторной промежуточной аттестации
Кафедра _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя	Дисциплина	Курс	Группа	Дата	Время	Аудитория