



**Регламент подготовки и защиты курсовой работы
в МРО УВПРО «Казанский исламский университет»**

1. Назначение регламента

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами трудового, финансового и образовательного права в целях принятия общих правил подготовки, оформления и защиты курсовых работ Мусульманской религиозной организации учреждения высшего профессионального религиозного образования «Казанский исламский университет» (далее – КИУ, Университет).

2. Область применения

2.1. Настоящий Регламент применяется основными структурными подразделениями КИУ для установления единого порядка подготовки, оформления и защиты курсовых работ.

3. Срок действия

3.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КИУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266 - 1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КИУ и иными локальными актами КИУ.

4.2. Выделяются два вида курсовой работы:

- курсовая работа по направлению;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

4.3. Тема курсовых работ и оценки вносятся в приложение к диплому, выдаваемому лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования.

4.4. Курсовые работы подлежат хранению в течение пяти лет на кафедрах.

5. Курсовая работа по направлению

5.1. Курсовой работой по направлению является самостоятельное научное исследование по направлению (профилю), выполняемое студентом в соответствии с учебным планом под научным руководством преподавателя кафедры, имеющим ученую степень, и служащее углубленному познанию избранной основной образовательной программы.

5.2. Курсовая работа по направлению направлена на решение какой либо познавательной проблемы, соотнесении теоретических положений с фактами, систематичности изложения, оперировании современной специальной терминологией и т.д.

5.3. Курсовая работа по направлению является одной из форм отчетности студента по итогам обучения за соответствующий курс (семестр), свидетельствующей о выполнении учебного плана.

5.4. Темы курсовых работ по направлению ежегодно разрабатываются и утверждаются кафедрами отдельно для каждого курса с указанием предполагаемых научных руководителей по каждой теме. При разработке тематики курсовых работ кафедры должны учитывать теоретическое и практическое значение включаемых в нее проблем.

5.5. Тематика курсовых работ по направлению доводится до сведения студентов до 15 октября текущего учебного года.

5.6. Студентам предоставляется право свободного выбора темы из предложенного списка курсовых работ. Выбор темы курсовой работы по направлению на текущий учебный год осуществляется студентами до 30 октября.

5.7. Изменение темы курсовой работы по направлению допускается по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой.

5.8. Темы курсовых работ по направлению и научные руководители утверждаются на заседании кафедры до 15 ноября.

5.9. Научное руководство курсовыми работами по направлению включается в учебную нагрузку и рассчитывается в соответствии с действующими нормативами. Научный руководитель не может осуществлять руководство более чем 15 курсовыми работами.

6. Курсовая работа по дисциплине

6.1. Курсовая работа по дисциплине - самостоятельная учебно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана.

6.2. Курсовая работа по дисциплине учебного плана имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

6.3. Курсовые работы по дисциплинам выполняются, если это предусмотрено учебным планом.

6.4. Руководителем курсовой работы по дисциплине является, как правило, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Руководителем также может быть назначен преподаватель, ведущий практические занятия, или иной преподаватель кафедры.

6.5. Утверждение тем курсовых работ по дисциплине и научных руководителей осуществляется в те же сроки, как курсовые работы по направлению.

7. Выполнение курсовой работы студентом

7.1. Основные направления курсовой работы определяет научный руководитель.

7.2. Студент самостоятельно составляет план выполнения курсовой работы и согласовывает его с научным руководителем. Содержание курсовой работы должно соответствовать его теме и плану работы.

7.3. Подбор литературы по теме курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления

работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать. При подборе литературы рекомендуется использовать фонды научных библиотек, электронных каталогов и сети Интернет.

7.4. Курсовая работа должна включать следующие основные разделы:

Титульный лист, который оформляется по образцу приведенному в Приложении 1 к настоящему регламенту.

- *содержание* включает порядок расположения отдельных частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

- *введение* должно содержать обоснование научной актуальности, практической значимости, новизны темы, а также цель и задачи проводимого исследования.

- *основная часть*. Структура и состав основной части может меняться в зависимости от специфики и направления выполняемой работы. Структура основной части устанавливается научными руководителями и кафедрами самостоятельно.

- *заключение (или выводы)*. В заключении подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы.

- *список литературы* должен включать только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Список оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

- *приложения* содержат используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др. (аналитические табличные и графические материалы могут быть приведены также в основной части).

7.5. Научный руководитель обязан оказывать содействие в написании курсовой работы и контролировать ход выполнения курсовой работы студентом.

7.6. Выполненная и оформленная курсовая работа сдается научному руководителю для проверки. Студент и научный руководитель несут персональную ответственность за содержательную часть курсовой работы. Проверка на наличие плагиата осуществляется научным руководителем. Научный руководитель принимает решение о допуске курсовой работы к защите.

7.7. Электронный вариант курсовой работы сдается также на кафедру для создания электронной базы данных курсовых и дипломных работ студентов.

8. Форма и порядок аттестации по курсовым работам

8.1. Аттестация курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

8.2. Не аттестованные по курсовым работам студенты не могут быть допущены к экзаменационной сессии.

8.3. Аттестация по курсовым работам производится в виде ее защиты на заседании комиссии, назначенной заведующим кафедрой, в составе не менее трех преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы.

8.4. Курсовая работа допускается заведующим выпускающей кафедрой к защите при условии законченного оформления курсовой работы, положительного отзыва научного руководителя (Приложение 2). В случае недопуска курсовой работы к защите (отрицательного отзыва), научный руководитель проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

8.5. При защите курсовой работы студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

8.6. Formой аттестации студента по курсовым работам является дифференцированный зачет.

8.7. Оценка по курсовой работе объявляется после защиты и выставляется в ведомости и зачетной книжке.

8.8. В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен представить исправленную работу в установленный комиссией срок, но не позднее начала экзаменационной сессии.

9. Внесение изменений в Регламент

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заведующим учебным отделом и утверждении его ректором КИУ в установленном порядке.

10. Рассылка Регламента

10.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учебный отдел. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте КИУ.

11. Приложения

Приложение 1. Титульный лист курсовой работы

Приложение 2. Отзыв руководителя.

МРО УВПРО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК

КАФЕДРА _____

Направление: Подготовка служащих и религиозного персонала исламского
вероисповедания

КУРСОВАЯ РАБОТА НА ТЕМУ

Работу выполнил:

"__" _____ 2013 г.

Студент __ курса группы _____

очной (очно-заочной, заочной) формы обучения

ФИО студента

подпись студента

Работу допустил к защите:

"__" _____ 2013 г.

Научный руководитель

Ученое звание, степень/должность

ФИО руководителя

подпись
руководителя

Ученое звание, степень/должность

ФИО заведующего кафедрой

подпись

Дата, защиты: _____

Оценка защиты _____

Казань – 2013

МРО УВПРО «КАЗАНСКИЙ ИСЛАМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИСЛАМСКИХ НАУК

КАФЕДРА _____

Направление: Подготовка служителей и религиозного персонала исламского вероисповедания

ОТЗЫВ

на курсовую работу

Студента(ки) _____ группы _____ курса очной (очно-заочной, заочной,) формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

На тему: _____

1. Объем работы: количество страниц _____ Приложения: схем _____
рисунков _____ таблиц _____ графиков _____ прочее _____

2. Цель и задачи исследования _____

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования _____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или не полное) _____

5. Основные достоинства и недостатки работы _____

6. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы) _____

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, аккуратности и т.п.)

8. Достоинства и недостатки текстовой части, графического, демонстративного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие его оформления ГОСТ, образовательным и научным стандартам

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Общее заключение

11. Предлагаемая оценка курсовой работы

Научный руководитель:

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание)

Подпись научного руководителя:

Дата: